

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM.
- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp.

Tôi tên là Nguyễn Ngọc Trang.

Chức vụ: Trưởng phòng - Phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác quốc tế thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp cho phép tôi được nghỉ 4 ngày phép năm 2017, cụ thể:

Ngày 13,14,15,16/12/2017.

Lý do: Dự lễ trao bằng tiến sĩ tại Hà Nội.

Trong thời gian nghỉ phép, tôi kính đề nghị Nhà trường cho phép Ông Lê Tiến Dũng giải quyết công việc của phòng.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp. Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2017

HIỆU TRƯỞNG PTP. TC-HC-TH

KÍNH ĐƠN

*Đồng ý cho ngay
còn phải chuẩn bị hồ sơ
thảo Khoa học Trường*

Phạm Hữu Lộc

Lê Xuân Thiện

Nguyễn Ngọc Trang